



УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора КОУМЦ

Л. В. Арсланова

Приказ

№ 132-0 от 31 октября 2022 г.

7. Перечень реализуемых КОУМЦ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения), направленных на обеспечение добросовестной работы организации

Направление	Мероприятие	Сроки разработки и внедрения
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и деклараций намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	14.06.2022
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	до 01.12.2022
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	до 01.12.2022
Разработка и введение специальных; антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	с 01.11.2022
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. я.)	с 01.11.2022
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	с 01.11.2022
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	с 01.11.2022

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, декабрь
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, декабрь